# Ejemplo de Agenda de un Capítulo

## Best Buddies International

### Bienvenida e introducción

* + Agradezca a todos su asistencia a la reunión.
  + Presente a los funcionarios y asesores que participan.

### Explicar el objetivo de la reunión

* + ¡Reclutar, informar y entusiasmar a posibles compañeros o colegas!

### ¿Qué es Best Buddies International?

* + Best Buddies International es una organización sin fines de lucro 501(c) (3) con sede en Miami, Florida, y oficinas y delegaciones en todo el país y alrededor del mundo.
  + La misión de Best Buddies es establecer un movimiento mundial de voluntarios que cree oportunidades de amistad uno a uno, empleo integrado, desarrollo del liderazgo y vida inclusiva para personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.
  + Puede formar parte de Best Buddies toda su vida, empezando ahora y continuando en el programa Citizens, participando en e-Buddies, contratando a alguien del programa de empleo o haciendo una donación a la oficina local de Best Buddies para ayudar a que la misión crezca.

### ¿Qué es Best Buddies?

* + Destaque que Best Buddies cumple su misión en las escuelas emparejando a personas con discapacidad intelectual y del desarrollo en amistades uno a uno con sus compañeros sin discapacidad y realizando actividades y eventos inclusivos.

### Muestre el video de Best Buddies

* + Visite www.youtube.com/bestbuddies para acceder a los videos promocionales. El video "Best Buddies: Amistades Uno a Uno " o "Qué puede esperar cunado se une a Best Buddies" son excelentes videos fantásticos para proyectar durante esta reunión.

### Explique el Compromiso de Tiempo

* + Para formar parte de un capítulo de Best Buddies, un compañero o colega se compromete a:
    - Emparejarse durante un año académico
    - Estar en contacto una vez a la semana, ya sea en persona, por teléfono, por correo electrónico o por Facebook.
    - Realizar dos salidas al mes
    - Asistir a todas las reuniones del capítulo y a las actividades del grupo durante todo el año académico
  + Los miembros pueden participar sin estar emparejados y se les invita a integrarse en las actividades y eventos del grupo, así como a formar parte de los comités.

Best Buddies | Ejemplo de agenda de la reunión de organización Página 1

### Reuniones de los capítulos y actividades en grupo

* + Las reuniones de los capítulos se llevan a cabo periódicamente durante el año escolar para informar sobre los próximos eventos. Las reuniones son también una oportunidad para que los miembros hablen de sus experiencias, hagan preguntas y se informen sobre temas relacionados con el movimiento de discapacitados. Anuncie las fechas y horas de las reuniones periódicas del capítulo y fomente la asistencia constante para crear un grupo cohesionado.
  + Las actividades de grupo son eventos o salidas a las que asiste todo el capítulo junto. Estas actividades se realizan al menos cinco veces al año e incluyen al menos un proyecto de servicio a la comunidad. Comparta sus ideas con otros miembros del capítulo.

# Ejemplo de Agenda de un Capítulo

## Best Buddies International

### Revisión de los cargos y funciones del Cuerpo de Funcionarios

* + Presente a los funcionarios que ya están en funciones y/o anuncie los puestos disponibles.
  + Describa las funciones y responsabilidades de cada funcionario; comparta la información sobre el equipo de funcionarios que se encuentra en la Universidad de Best Buddies (www.bestbuddies.org/bbu).

### Reflexiones Personales

* + Pida a uno o dos miembros que hablen sobre su experiencia con Best Buddies o sus objetivos para el capítulo.
  + Estudie la posibilidad de pedir al asesor de educación especial o coordinador del centro anfitrión, al director de los amigos o a una pareja de amigos que hablen sobre la importancia del programa.

### 

### Repase el calendario y el proceso para convertirse en Compañero de Pares

* + Facilite a los asistentes el enlace de membresía del capítulo en BB360 para asegurarse de que todos llenen una solicitud de membresía y mencione los recursos que están disponibles en la Universidad de Best Buddies ([www.bestbuddies.org/bbu).](http://www.bestbuddies.org/bbu))
  + Distribuya una hoja de inscripción para las entrevistas entre compañeros o colegas. Indique a todos los que quieran ser emparejados en una amistad uno a uno que se apunten para ser entrevistados, y asegúrese de que hayan llenado la encuesta de emparejamiento y la solicitud de membresía antes de acudir a la entrevista.
  + Explique el proceso de entrevista, cómo serán emparejados y cuándo se les notificará.
  + Comparta información sobre la fiesta para conocer a su compañero (emparejamiento) y anuncie la fecha; si la fecha no es definitiva, anuncie la fecha provisional para que los miembros potenciales estén preparados para asistir.

### Turno de preguntas y respuestas

* + Permita que los asistentes formulen preguntas sobre Best Buddies.

### Termine la reunión

* + Agradezca de nuevo a todos por su asistencia a la reunión. Esté disponible para responder a preguntas. Recuerde a los asistentes la fecha de la próxima reunión.
  + Disponga de una zona de encuentro para que los nuevos miembros puedan socializar con el equipo directivo y los miembros actuales del capítulo. Ofrecer bocadillos y bebidas siempre es buena idea.